**厦门大学嘉庚学院设备询价函**

报价单位： （加盖公章）

采购项目：公网对讲机采购

询价单位：厦门大学嘉庚学院

联系方式：程老师0596—6288524、沈老师 0596—6288716

邮箱：jfcheng@xujc.com、st1109@xujc.com

传真：0596—6288224

1. 基本要求和数量：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备名称** | **品牌型号** | **规格参数** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** | **保修期** |
| 公网对讲机 |  | 1. 5000米范围内无限制通话。
2. 对讲机可设置不同组内通话或者单独2台对讲。
3. **需提供2台样机。**
 | 40台 |  |  | 保修期2年 |
| 通信服务费 |  | 前2年免收通信服务费，第3-5年内每年每台通信服务费保持不变，每年支付一次。 | 40台 |  |  |  |

金额总价：大写 小写：（¥ ）

供货期： 合同签订后15个工作日内

包退换货期：

保修期：

其他售后服务内容：由报价单位自拟。

联系人： 联系方式：

1. 报价注意事项：
2. 本次报价为**邮寄密封报价**。即由有相应经营资质的公司，将盖章签字的报价资料密封于档案袋或信封中，封口处加盖公章，再将密封的档案袋或信封，使用顺丰快递，于**2024年5月14日10：00**前，邮寄至：福建省漳州市招商局漳州开发区厦门大学嘉庚学院主楼群3号楼910，邮政编码：363105，收件人：程老师，**逾期作废。**
3. **本次报价内容须为机打，除签名位置外，其余内容手填无效作废。**
4. 报价需说明设备所使用的网络。
5. 报价包括产品及辅材的生产、包装、运输、送货上门、人工搬运、开发票、保修期服务（如有）等一切费用。
6. 报价资料中必须包含所报物品的材质、尺寸、规格参数等详细信息。并对到货时间及售后服务等进行承诺说明。
7. 报价金额以大写金额作为最终标准。
8. 我校根据产品质量、规格、型号、技术参数、售后服务和价格等综合指标进行综合评议，选择我校认为合适的产品，不保证最低价中标。
9. 付款方式：按照发票内容进行公对公银行转账。必须标明产品供货期和保修期。保修期有则注明，无则留空。对于留有保修期的货物，该货物所在的合同包总价超过2万元的，付款时预留合同包总价的5%作为售后服务保证金，保修期满后对保修期内乙方提供的售后服务和设备有无在修状况进行评估，评估通过则予以支付，否则予以扣留。如果没有保修期，则该合同包的货款一次性付清。提供合理的保修期或包退包换期将增加评比权重。
10. 本次报价有效期为三个月。

厦门大学嘉庚学院资产与后勤管理部

2024年5月7日