**厦门大学嘉庚学院信息系统等级保护咨询及服务与重大会议期间安全保障服务项目**

招 标 文 件

**项目编号：JGXY-2017-016**

项目名称：信息系统等级保护咨询及服务与重大

会议期间安全保障服务项目

招 标 人：厦门大学嘉庚学院

地 址：厦门大学漳州校区

日 期：2017年6月

目录

[第一章 投标邀请书 3](#_Toc485627250)

[第二章 采购项目说明及要求 5](#_Toc485627251)

[一、招标项目说明 5](#_Toc485627252)

[1. 项目说明 5](#_Toc485627253)

[2. 项目方案需求与设备技术要求 10](#_Toc485627254)

[3. 其它说明 11](#_Toc485627255)

[第三章 投标人须知 12](#_Toc485627256)

[第一节 说明 12](#_Toc485627257)

[第二节 招标文件说明 13](#_Toc485627258)

[第三节 投标文件的编写 13](#_Toc485627259)

[第四节 投标文件的递交 15](#_Toc485627260)

[第五节 开标和评标 15](#_Toc485627261)

[具体评分办法： 16](#_Toc485627262)

[第六节 定标 21](#_Toc485627263)

[第四章 投标文件格式 23](#_Toc485627264)

[格式一、报名函 23](#_Toc485627265)

[格式二、投标书 24](#_Toc485627266)

[格式三、开标一览表 25](#_Toc485627267)

[格式四、系统配置清单及投标价格一览表 26](#_Toc485627268)

[格式五、规格、技术参数偏离表 27](#_Toc485627269)

[格式六、法定代表人授权书（原件） 28](#_Toc485627270)

[格式七、售后服务承诺 29](#_Toc485627271)

[格式八、中标后出具的授权书（参考格式） 30](#_Toc485627272)

# 投标邀请书

厦门大学嘉庚学院资产与后勤管理部受我校招标领导小组的委托，以公开招标形式就我校信息系统等级保护咨询及服务与重大会议期间安全保障服务项目进行采购，欢迎具备相应资格条件的供应商参与投标。

* 1. 采购编号：JGXY-2017-016
  2. 项目名称：厦门大学嘉庚学院信息系统等级保护咨询及服务与重大会议期间安全保障服务项目
  3. 供货地点：厦门大学漳州校区
  4. 报名及发放招标文件时间：

即日起至2017年6月29日（工作时间8:00-18:00）之间以书面形式（送达或传真）向厦门大学嘉庚学院资产与后勤管理部报名，同时须附相关资质证明复印件，以确认投标资格。

资质证明文件（提供原件查验后退回）：

* + 1. 投标人合格营业执照副本复印件；
    2. 投标人税务登记证有效复印件；
    3. 安全生产许可证副本复印件（投标人需提供此资质证书复印件）；
    4. 投标单位基本账户开户许可证；
    5. 信息安全等级保护安全建设服务机构能力评估合格证书；
    6. 国家信息安全测评信息安全服务资质证书。
  1. 投标人应于2017年7月6日上午9:30前，将密封并盖印章的投标书送至**厦门大学漳州校区主楼群3号楼909会议室，**我部将于**2017年7月6日上午9：30在厦门大学漳州校区主楼群3号楼909会议室开标。**
  2. 招标会现场的各投标方代表应为投标文件中“法定代表人授权书”中的被授权人，并现场出示身份证原件和复印件备查。
  3. 投标方应于2017年7月3日18:00前，以电汇方式向我校缴纳投标保证金，金额为人民币**玖仟圆**整（必须从投标单位的基本账户转账，不接受其他账户或交现金等方式）。并于2017年7月6日上午 9:30前，将投标保证金的电汇原件交我校资产与后勤管理部（厦门大学漳州校区主楼3号楼909会议室，现场复印，原件带回）以确认投标资格。未提交的视为未对招标文件做出实质性响应，将取消投标资格。

收款单位名称：厦门大学嘉庚学院

开户行：中行福建省龙海市支行

账 号：409158370458

注 意：转款时，请在进账单据中注明投标保证金、投标项目名称及编号。

* 1. 凡对本批招标提出询问，请在2017年6月29日18:00之前以信函、传真形式，与厦门大学嘉庚学院资产与后勤管理部联系，招标人保证于2017年6月30日18:00之前以书面形式做出回应。

地 址：福建省·招商局漳州开发区厦门大学漳州校区

联系人：石老师 潘老师 蒋老师

电 话：0596-6288524、6288778、6288526

传 真：0596-6288224

网 址：http://zchq.xujc.com

Email： [jcshi@xujc.com](mailto:jcshi@xujc.com) [panhz@xujc.com](mailto:panhz@xujc.com) jiangjc@xujc.com

邮 编：363105

# 采购项目说明及要求

# 一、招标项目说明

### 1. 项目说明

根据《福建省教育厅福建省公安厅关于切实做好我省教育行业信息安全等级保护工作的通知》（闽教科[2016]95号）文件要求，通过公开招标方式，为厦门大学嘉庚学院提供信息系统安全等级保护安全评估建设咨询及服务与重要会议期间安全保障服务。

#### **项目的目标：**

根据信息安全等级保护相关法规要求，对厦门大学嘉庚学院信息系统进行定级并形成定级备案文档，继而通过等级保护安全评估服务，评估网络及信息系统技术安全现状和管理安全现状，发现当前网络及信息系统存在的各种安全风险，以及和国家等级保护相关标准的差距，提出解决方法并规划和形成分几段整改方案建议，最终取得公安部门颁发的信息系统安全等级保护备案证明。同时，提供在重要会议期间，安排专业服务人员和提供相应安全设备对网站相关资产进行安全巡检、安全加固服务，对重要网站实行7\*24小时不间断的监控，对突发事件进行应急响应，并提供定时通告与防护等服务。确保重要会议期间网站得到专业化的安全保障，重要业务正常顺利运行，同时提高管理人员应急处置保障能力。

#### **项目的基本情况：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目序号 | 服务名称 |
| 1 | 信息系统等保建设咨询服务 |
| 2 | 重大会议期间安全保障服务 |

#### **项目的基本组成：**

#### **信息系统等保建设咨询服务：**

#### **等级保护备案**

根据《等级保护基本要求》，完成厦门大学嘉庚学院信息系统6个二级信息系统(网站群平台、综合教务系统、电子邮件系统、教学文件系统、科研管理系统、校园服务在线)等级保护建设工作，最终取得公安部门等级保护的相关备案证明，备案地为漳州市。取得备案证明及等保建设咨询服务须在2017年8月10日前完成。

#### **资产分析阶段**

#### 资产调查：调查和统计信息资产，其中必须包括但不限于物理环境、网络设备、主机、应用软件、业务系统、数据、人员、标准流程等，明确其现有状况、配置情况和管理情况，并对所有信息资产按照一定标准进行资产赋值，绘制各业务系统的数据流图。具体的现状情况如主机系统，需明确其配置、存储空间（包括剩余空间，空间分配）操作系统平台、版本、补丁、IP地址、开放端口、服务和进程等配置管理信息。

#### 网络拓扑调查：包括对所有网络的拓扑结构进行调查，并按统一标准绘制成图。

#### 安全系统调查：包括但不限于明确现有安全设备的部署情况和使用情况，编制安全区域图。

#### **差距分析与整改**

#### 渗透性测试：在确保安全的前提下通过黑盒和白盒方式对指定的系统进行渗透攻击，发现该系统存在的安全隐患，并提出解决措施。

#### 漏洞评估：通过工具和人工方法，对信息系统及设备进行漏洞扫描评估。

#### 安全策略分析：对信息系统现有的安全策略进行分析，发现存在的安全隐患。

#### 安全管理评估：对信息系统管理现状进行评估，包括安全管理机构评估、安全管理制度评估、人员安全管理评估、系统建设管理评估、系统运维管理评估。

#### 差距分析报告：依据技术评估、管理评估、漏洞评估及渗透性测试结果完成等级保护差异分析和安全评估报告，该报告将作为等级保护整改重要依据。报告包括但不限于《物理安全差距分析表》、《网络安全差距分析表》、《主机安全差距分析表》、《应用系统差距分析表》、《数据安全差距分析表》、《人员安全管理差距分析表》、《安全管理制度差距分析表》、《安全管理机构差距分析表》、《系统建设管理差距分析表》、《系统运维管理差距分析表》、《防火墙等级保护安全检查》、《数据库系统等级保护安全检查》、《主机系统等级保护安全检查》、《应用系统渗透测试报告》、《网站渗透测试报告》等。

#### 整改与优化：按照不同等级的不同要求，根据差距分析报告，逐条、逐项对比、检测，针对不符合项，按照系统化、体系化设计思路，按照“缺什么补什么”的原则，帮助厦门大学嘉庚学院在管理制度建设和技术措施方面开展全面整改，对于风险评估过程中发现的安全漏洞和安全脆弱性情况，提出可行的安全加固方案，并协助完成加固工作，如果由于学校现实原因限制不能执行的，提供过渡方案以降低安全风险。

#### **安全规划**

中标服务商需根据厦门大学嘉庚学院网络安全现状，结合等级保护要求，在充分考虑信息系统正常运行的状况下进行安全域设计，分析安全需求得出安全控制措施，并对安全控制的相关性、紧迫性、可实施性、难易程度和预期效果等进行分析，对厦门大学嘉庚学院未来3-5年信息安全工作进行规划，提出可行的安全解决方案和安全规划。

#### **等级保护预测评**

#### 预测评方案制订：根据等级保护要求，制订《安全预测评方案》，《安全预测评现场计划》，《安全预测评作业指导书》，方案和作业指导书中必须明确采用的技术手段、人工方法和使用的工具，明确预评估的具体内容，方案和作业指导书经采购人批准后实施。

#### 技术预评估：包括物理安全、网络安全评估、主机系统安全评估、应用安全评估、数据安全评估等。预测评应当覆盖等级保护技术要求，在方案和作业指导书中应对此加以说明。

#### 设备预测评：根据等级保护的相关标准和要求，分析主机、网络及安全设备面临的威胁，测评现有系统的存在的弱点，明确现有网络面临的安全风险和隐患。

#### 网络安全预测评：根据现有网拓扑结构和网络设备配置情况，分析整体网络拓扑结构的合理性和可靠性；分析业务系统和网络结构部署关系，指出系统存在的安全风险和隐患。主要包含结构安全与网段划分、网络访问控制、拨号访问控制、网络安全审计、边界完整性检查、网络入侵防范、恶意代码防范、网络设备防护等方面。

#### **报告文档编制**

#### 信息系统资产清单（包括但不限于服务器、网络设备、信息系统的详细情况）；详细网络拓扑图、数据流图、安全域图；信息系统定级报告；等级化安全评估报告；渗透性测试报告；主机、网络设备及应用系统风险分析报告；加固建议报告；等级安全体系框架建议；等级保护体系安全规划建议；等级保护整改建议方案；信息系统运维管理系统建议方案。

#### 根据实际情况结合等级保护相关要求协助制定各类等级保护安全管理制度，包括但不限于：《安全管理日常维护细则》、《安全审计管理制度》、《第三方人员管理制度》、《防病毒紧急响应流程》、《机房监控与管理流程》、《机房运行管理规范》、《服务器运维管理规范》、《软件开发环境使用管理要求》、《系统交付管理规范》、《资产安全管理规范》、《安全事件报告和处置管理规范》、《人员安全管理规范》、《信息系统安全运维管理规范》等。

#### **技术资料要求**

包含但不限于下述文档：《信息系统资产清单》、《安全评估方案》，《安全评估现场计划》，《安全评估作业指导书》、《物理安全差距分析表》、《网络安全差距分析表》、《主机安全差距分析表》、《应用系统差距分析表》、《数据安全差距分析表》、《人员安全管理差距分析表》、《安全管理制度差距分析表》、《安全管理机构差距分析表》、《系统建设管理差距分析表》、《系统运维管理差距分析表》、《防火墙等级保护安全检查》、《数据库系统等级保护安全检查》、《主机系统等级保护安全检查》、《应用系统渗透测试报告》、《网站渗透测试报告》、《安全管理日常维护细则》、《安全审计管理制度》、《第三方人员管理制度》、《防病毒紧急响应流程》、《机房监控与管理流程》、《机房运行管理规范》、《服务器运维管理规范》、《软件开发环境使用管理要求》、《系统交付管理规范》、《资产安全管理规范》、《安全事件报告和处置管理规范》、《人员安全管理规范》、《信息系统安全运维管理规范》。

#### **重大会议期间安全保障服务：**

为保障学校信息系统在厦门重大会议期间正常、稳定、持续的运行，需要安全服务商配合做好会议期间信息系统的安全保障工作。

#### **外网网站渗透测试服务**

提供外网网站渗透测试服务，通过渗透测试发现服务的外网网站中存在的安全漏洞，并提供修复建议，配合修复验证。避免网站中存在的安全漏洞被不法分子利用，导致网站遭到篡改，挂马等破坏，从而引发重大的安全事故。

#### **网站监控服务**

提供网站监测服务，通过网站安全监测平台对需要监控的网站进行不间断的监测，结合安全专家的专业分析，及时发现网站存在的安全隐患和问题，第一时间通知安全管理员进行处理，并提供安全建议，降低风险，减少损失。同时定期提供网站安全监测报告，使安全管理员了解峰会期间网站的安全状况和安全趋势，必要时采取措施，控制风险。监控内容包括网站漏洞扫描、网页挂马检查、网页敏感内容实时监测、可用性监测、网页篡改监测、网站域名解析监测、钓鱼网站监测等。

#### **资产漏洞全生命周期管理**

在初步梳理服务基础之上，建立漏洞管理库，根据不同维度，对资产及漏洞进行统一管理、统一分析。根据数据模型为安全管理提供管理及考核依据。通过资产定级管理、漏洞修复管理等活动的梳理，建立网络部漏洞管理流程，包括：管理方针、规范、作业指导书、具体执行表单等四级文档以及流程活动说明等。

#### **漏洞（包括系统、web、应用）初步梳理服务**

对常见高中风险系统安全漏洞的分析整理和归类，并分专业建立漏洞跟踪表模板。整理常见高中风险系统安全漏洞的详细加固步骤形成指引性操作文档。

#### **互联网资产暴露核查**

对互联网暴露面资产开展稽核，针对发现的IP资产进行扫描，服务开始和重保期封网前各开展一次。

#### **日常性集中系统漏洞（包括系统、web、应用）治理支撑服务**

进行网络设备中高、中风险漏洞的加固指导和漏洞整改后的人工复查和验证工作。并提供漏洞加固过程必要的补丁下载、验证、测试和现场加固保障服务。

提供设备自动化登陆扫描验证服务。建立登陆扫描的手段，定期更新漏洞库，每周对网络资产进行登陆扫描及验证工作，提高目前漏洞识别的准确性。

漏洞加固支撑服务，要求督促各厂商及时、准确、高效的开展漏洞加固、整改、复查工作，形成风险闭环，必要时提供现场安全培训工作。

#### **互联网业务梳理和范围检查**

针对对外开放的WEB、APP业务和应用系统，每月对全校IP地址进行跟踪和反向解析，确认是否开放网站和APP等业务，发现未上报的资产进行通报和情况反馈。

#### **防护手段**

针对重大会议安全保障的要求，服务商需提供有软、硬件产品支撑的各种防护，包括但不限于以下：网站安全监测与防护、DDOS监测与防护、入侵监测与防护、APT监测与防护、DNS域名修正和防篡改、综合安全态势的预警防御等等。投标人需提供详细的防护方案，包括软、硬件产品的型号和功能说明等。

#### **应急演练**

拟定的安全预案模拟各类安全攻击和演练场景进行演练操作，包括信息安全、网络安全、业务安全等，并组织相应的人员进行排练。

#### **威胁情报通报**

提供最新安全动态、技术和定制的安全信息，包括实时安全漏洞通知、定期安全通告汇总、临时安全解决方案和安全知识库更新等。

#### **现场值守服务**

重大会议期间，服务商派出至少1名资深安全专家配合客户进行7\*24小时的现场防护和应急处理服务。现场值守工程师对客户网络中的安全设备运行状态进行例行检查，并持续监控网内的安全事件，针对信息安全预警、安全防护、系统监控等方面的运行状况进行安全检查，监控各安全设备的运行状态，及时收集各安全设备的运行数据，在第一时间发现可能出现的各种网络安全问题，并及时通知加以防范。同时，保障期间每天需针对各系统的运行情况整理系统运行安全日报。

#### **一键封堵**

为保障在遭遇突发安全攻击事件时，能在最短时间内控制事态的扩散，服务商需承诺可提供分钟级别的解决方案，在互联网出口层面可通过监测与防御能力的设备与平台，分析出的真实攻击事情，快速下发指令，对攻击事件进行分钟级自动响应，避免安全事件产生重大影响。投标人需提供详细的解决方案，其中包括突发安全攻击事件的故障环节以及稳定恢复学校网络性能和线上业务的运行保障。

#### **安全保证承诺**

服务进行阶段中，服务商需及时将存在的问题告知校方，包括人工修复问题和产品缺失问题，校方会根据问题及时安排后续修复及采购计划。如因时间问题，针对缺失需采购的产品，校方未能如期采购，**服务商需在投标文件中明确承诺，无偿提供项目所需的全部产品，配合校方安全渡过重大会议，会议结束后立即归还产品。未有明确承诺的，视为无效投标。**

#### **保障时间**

保障时间：2017年8月1日至厦门会晤结束。

### 2.项目服务响应要求

### 投标人一旦中标，必须积极响应采购人单位的需求和建议，不能以任何非正当理由拖延或者拒绝。

### 服务方案应包括以下内容：确保服务质量的技术组织措施、确保服务时间的技术组织措施、服务项目管理班子配置情况、劳动力安排计划等，提供服务实施表单，表单（包括服务时间、内容、地点、人员等）并经采购人确认存档，以作为维护合同尾款支付依据之一。

### 本项目要求本地化服务、本地化实施，在本地至少拥有2名以上可以为本项目提供服务的工程师，并在响应文件中提供技术人员的劳动合同、近期社保缴交证明、身份证复印件、个人履历、资质证书等。

### 服务提供商应提供近年来相同或相近项目的用户名单表，并附上合同或其他相关证明材料。

### 服务提供商应为符合政府采购法等法律法规的合格供应商，报价时应提供服务提供商依法纳税情况、社保缴纳情况、财务状况（银行资信证明或上一年度财务报表）、近一年内经营活动没有重大违法记录、信誉状况及相关项目经营业绩（提供合同、验收报告、用户证明等）等有效证明文件。

### 供应商认为有利于采购人的采购要求之外的优惠条款应单独列明。

### 中标人若所提供的服务不能达到招标文件要求和相关技术规范、行业规定等技术要求，必须接受全额退还服务款，并承担由此给采购人造成的经济损失。

### 中标人不得将本项目内容部分或全部转包他人，若发现转包，采购人有权取消其中标资格，并承担采购人一切损失。

### 其它说明

**投标人应在响应文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，提供的复印件必须加盖投标人公章，并在必要时提供原件备查。若投标人提供的资格证明文件不全或不实，其投标文件将按无效文件或成交资格被取消处理。**

# 投标人须知

## 说明

1. **定义**
   1. “货物”系指卖方按招标文件规定须向买方提供的一切设备、备品备件、手册及其它有关技术资料。
   2. “服务”系指招标文件规定卖方须承担的安装、调试、技术协助、培训及其它类似的义务。
2. **投标资格**

根据“中华人民共和国政府采购法”，供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

* 1. 具有独立承担民事责任的能力；
  2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  6. 法律、行政法规规定的其它条件。
  7. 招标文件规定的其他资格要求。

1. **投标要求**
   1. 投标人应根据本招标文件中提出的技术要求，在投标文件中提供技术应答书或技术建议书。
   2. 投标人必须为招标产品的制造商、经销商或代理商，投标人为经销商、代理商的，**在投标时可不提供授权文件，但在中标后如甲方需要则应提供这批货物的原厂家授权文件**。
   3. 进口货物供应商必须提供生产厂家的授权经销代理正本，所有的产品必须是全新的原装进口产品，供应商必须负责为用户安装调试。
   4. 投标人应具备独立的法人资格，相应的经营范围，报名时，须提供企业法人营业执照（副本）并留加盖公章的有效复印件存档。
   5. 投标文件必须包含投标书、开标一览表、投标价格一览表、资格证明文件、售后服务承诺及本招标文件要求的其他主要内容，以上材料须加盖投标人公章。
   6. 投标文件中附投标货物的详细产品配置及彩图（尽可能提供相关视频资料及样品，作为评标参考，中标设备的样品作为到货验收时的依据）。供应商所提供的货物必须是全新的原装正品，每个包装箱内的清单，中文使用说明书、质量证书、保修卡等所有资料应齐全。
   7. 投标人应具备完善的售后服务体系，具有5名以上的售后服务人员。
   8. 招标人有权根据实际情况增减招标数量。

## 招标文件说明

1. **招标文件主要包括以下内容：**
   1. 投标邀请
   2. 招标项目说明及要求
   3. 投标人须知
   4. 投标文件格式
2. **招标文件的澄清、修改或时间变更**
   1. 招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将依法以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。
   2. 招标人可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并依法将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

## 投标文件的编写

1. **要求**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性及准确性，投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全的响应。

1. **投标语言及计量单位**
   1. 投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文形式书写。
   2. 招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。
   3. 投标报价以人民币为货币单位（招标文件另有要求的除外）。
2. **投标文件的组成**
   1. 投标文件应包括下列部分：
      1. 投标书、开标一览表以及投标价格一览表等；
      2. 投标资格证明文件；
      3. 投标货物符合招标文件规定的证明文件、技术响应文件和投标人认为需要加以说明的其他内容。
   2. 投标人应将文件装订成册，并填写投标文件目录或资料清单。
3. **投标文件格式**
   1. 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表及投标价格一览表，注明提供货物的名称、数量和价格等。
   2. 填写投标价格表时应注意下列要求：
      1. 技术规格中特别要求的备品备件、易损件和专用工具的费用。
      2. 技术规格中特别要求的安装、调试、培训及其它服务的费用。
      3. 配套设备或设施的数量和费用。
4. **投标人资格证明文件**
   1. 投标人必须在投标文件中提供的以下证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件：
      1. 投标人的工商营业执照有效复印件壹份。
      2. 法定代表人对投标代表的授权书原件壹份。
5. **投标报价要求**

投标报价为投标人参与投标，以及货物制造、运输、采购保管、产品检验检测、安装调试、施工配合费、税收以及售后服务等发生的一切费用的总和，投标人不得以任何名义在投标报价之外向招标人索取其它任何费用。

1. **投标货物符合招标文件规定的技术响应文件：**
   1. 投标人须提交证明其提供货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。
   2. 上述文件可以是文字资料，图纸和数据，并须提供：
      1. 货物主要技术性能和配套设备建设的详细描述。
      2. 如果规格技术参数有偏离，请填附表4（规格、技术参数偏离表）。
2. **投标有效期**

投标文件从开标之日起，投标有效期为30天。

1. **投标文件的签署及规定**
   1. 投标文件分**正本壹份**和**副本柒份**，分别封装。在每一份投标文件及封袋上要明确注明“正本”或“副本”字样，若正本和副本有差异，以正本为准。
   2. 投标文件封口处须加盖投标人印章或由投标代表签名，并标明采购编号、投标项目。
   3. 投标文件正本和副本须打印并经正式授权的投标代表签字。
   4. 除投标人对错处做必要的修改外，投标文件中不允许有加行涂抹。
   5. 以电报、电话、传真或电子邮件等方式的投标概不接受。

## 投标文件的递交

1. 所有投标文件都必须在投标截止时间之前，将投标文件密封后送达投标地点。招标人拒绝接受投标截止时间后送达的投标文件。
2. 投标人可在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人。补充、修改的内容为投标文件的组成部分。
3. 投标人对投标文件的修改或撤销应密封递交，并在封面注明“补充、修改投标文件”或“撤销投标”字样。

## 开标和评标

1. **开标**
   1. 招标人在招标公告规定的时间或另外确定的时间和地点进行公开开标，投标人和用户可派代表参加。
   2. 开标时，先查验投标文件密封情况，确定无误后拆封唱标。主要公开投标文件正本“开标一览表”内容以及招标人认为必要的其它内容。
   3. 开标时，开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不相符的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
   4. 开标时，设开标记录员一名，如实记录开标过程发生的事件及唱标主要内容。
   5. 开标时，设开标监督员一名，监督开标程序是否正确，唱标人是否如实公布投标文件主要内容。
   6. 澄清

唱标结束后，经开标会主持人同意，投标人代表可就错唱或漏唱的内容要求澄清。澄清要求以开标会现场为准，招标人不接受开标会后的任何澄清要求。

1. **评标**
   1. 招标人将根据招标采购项目特点组建评标委员会，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、比较和评价。
      1. 资格性检查。评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件的证明文件、资格文件、等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。
      2. 符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出完全响应。
      3. 澄清有关问题。评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面形式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
      4. 比较和评价。评标委员会按招标文件中规定的方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。
      5. 投标文件属下列情况之一的，评标委员会将在资格性、符合性检查时作为无效投标处理：
         1. 投标文件无投标人法人授权代表签字和加盖公章的；
         2. 未按招标文件的要求作有效签署的；
         3. 不具备招标文件中规定资格要求的；

不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

1. **评分办法：**

# 具体评分办法：

A：报价部分评分 满分50分

B：技术部分评分 满分40分

C: 商务部分评分 满分10分

综合评分=A+B+C

**A．报价部分评分方法（满分50分）**

评标委员会将根据下述办法对投标报价进行算术性错误修正：

若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准；如果投标函的投标总价与投标文件的其它部分内容有出入，以投标函的投标总价为准；

进入商务及报价部分评分的有效报价投标人的投标报价分（PF），按如下公式计算：

Ai—基准价

PF＝ 50－ ×100×Q

基准价

注：

（1）Ai为进入商务及报价部分评分的第i个有效报价投标人的报价；

（2）基准价为进入商务及报价部分评分的各有效报价投标人的报价的平均值；

（3）Q为折价分值，即每偏离基准价所扣的分值：

当有效报价投标人的报价小于基准价时，Q＝0.5；当有效报价投标人的报价大于基准价时，Q＝1。

（4）计算PF时，取至小数点后两位（按四舍五入）。

B．技术部分的评分方法（满分40分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评分界定 | 满分分值 |
| 1-1 | 对投标人的项目实施队伍人员情况进行评价：  每拥有一名CISP 认证信息安全专业人员（须提供认证证书  复印件并加盖投标人公章，以及最近1年投标人为其缴交社  保的证明材料复印件）的得4分，满分8分。 | 8 |
| 1-2 | 针对投标人网络安全服务的执行能力进行评价：   1. 具备对各类信息系统在线运行于内部网络或互联网网络   的系统安全脆弱性分析与检测能力。4分   1. 具备对各类信息系统的漏洞扫描、代码级安全分析、信   息安全攻防的能力。2.5分  ③ 具备完整的、合理的、可行性高的安全检测技术与检测流程。2.5分   1. 服务中提供的专业扫描或检查工具的知名度及先进性。(提供相关工具的有效证明)。3分   注：投标人需列出在整个服务周期中将使用的安全工具、装备及有关配套设施，并标明其每个在服务周期中的用途。并提供相关安全工具或设备的功能截图、投标人实际使用的有效证明。 | 12 |
| 1-3 | 对投标人第三级系统项目实施业绩评价：  投标人需提供等级保护（第三级系统）安全测评成功案例证明文件（要求提供等级保护安全测评报告相关页面复印件并加盖投标人公章，且测评结果为基本符合）的；同时，须提供该案例项目以下资料复印件并加盖投标人公章：  ①合同复印件（含设备清单页复印件）；  ②中标（成交）公告（提供相关网站中标或成交公告的下载网页及其网址）；  ③中标（成交）通知书；  ④能够证明该案例项目已经竣工验收合格的相关证明文件。  上述材料中须能体现案例简要说明、采购人联系方式，否则投标人须另页说明；  如未按照招标文件要求提供该项业绩完整资料的，专家对该项业绩将不予采信。每个有效案例得1.5分，如果是高校案例得3分，满分8分。 | 8 |
| 1-4 | 对投标人提供的服务方案整体合理性的评价，包括:   1. 对项目方案调研熟悉情况描述；项目组织结构、人员职责、人员资质和经验、服务计划和服务时间等内容进行评价，优得2.5分，良得1.5分，一般得0.5分。 2. 服务商提供的服务方案的可行性、合理性、实用性，以及与我校所提出的安全保障服务要求内容的响应和契合度等方面情况进行评价，优得2.5分，良得1.5分，一般得0.5分。 3. 重保会议安全保障服务中，是否明确承诺，无偿提供项目所需的全部软硬件产品，提供者得7分，无提供者不得分。 | 12 |
| 说明：报价人应提供证明材料并标注对应关系，未按要求提供证明材料的，认定该项技术指标不得分；报价人应如实表述其货物的技术指标，如报价人复制采购文件的磋商内容作为其报价文件组成内容的，磋商小组将对其作出不利的评审。 | | |

**C、商务部分评分方法 （满分10分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分界定 | | 满分分值 |
| 2-1 | 投标人的基本情况 | 1. 投标人的企业经营年限进行评价：企业成立   8年及以上的得1分，5年及以上8年以下的  得0.5分，5年以下的不得分，提供相关证明文件，  否则不得分。 | 1 |
| 1. 标人注册资金：注册资金≥人民币2000万元   的得1分，人民币1000万元≤注册资金＜人民  币2000万元的得0.5分，注册资金小于1000万  元的不得分。 | 1 |
| 2-2 | 投标人具有ISO27001信息安全管理体系认证证书，提供证书  复印件，原件备查，否则不得分。 | | 0.5 |
| 2-3 | 公安部颁发的信息安全等级保护安全建设服务机构能力评估合格证书，提供者得0.5分，没有不得分，提供相应证书复印件作为考评依据，原件备查。 | | 0.5 |
| 2-4 | 投标人需提供中国信息安全认证中心（ISCCC）认证的信息安全风险评估服务资质，风险评估服务一级得1.5分，二级得1分，三级得0.5分。不满足以上者不得分，提供相应证书复印件作为考评依据，原件备查。 | | 1.5 |
| 2-5 | 投标人需提供中国信息安全认证中心（ISCCC）认证的信息安全应急处理服务资质，应急处理服务一级得1.5分，二级得1分，三级得0.5分。不满足以上者不得分，提供相应证书复印件作为考评依据，原件备查。 | | 1.5 |
| 2-6 | 投标人具备安全研究能力，具备漏洞独立发现能力并在从2014年至今向CNVD、CNNVD、CVE等信息安全漏洞共享平台报送漏洞数量在100个或以上，得1分；100个>报送漏洞数量≥20个，得0.5分；20个以下的不得分。注：投标人应提供其发布过的漏洞的有效证明材料。 | | 1 |
| 2-7 | 服务商须具有应急支撑服务能力，需取得《国家级应急服务支撑单位》或《福建省网络与信息安全应急处置技术支撑单位》或《省级应急服务支撑单位》证书，同时具备得1分，具备任意两项资质得0.5分，只具备一项的不得分。提供相应证书复印件作为考评依据，原件备查。 | | 1 |
| 2-8 | 投标人具备中国信息安全测评中心认定的信息安全服务安全工程类资质,得0.5分，提供资质证书复印件，原件备查，否则不得分。 | | 0.5 |
| 2-9 | 投标人通过CMMI能力成熟度模型集成并获得证书的得0.5分，提供证书复印件，原件备查，否则不得分。 | | 0.5 |
| 2-10 | 根据投标文件是否完整响应招标文件要求，提供的资料是否详实、充分，装订整洁程度，以及服务商承诺的其他有利于采购人的条件。优得1分、良得0.5分、一般不得分。 | | 1 |

1. 评标说明
   * 1. 对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。
     2. 评标严格按招标文件的要求和条件进行。
     3. 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及会影响评标工作的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。
     4. 投标人不得干扰招标人组织评标活动，否则将废除其投标。
     5. 招标人依照评标委员会推荐的中标候选人从中择优确定中标人。定标的程序和办法依照《中华人民共和国招投标法》、《福建省招投标条例》。当有效标不足三个时，招标人可作流标处理，重新招标和议标。
     6. 为保障项目顺利完成，决定在最终确定中标人的同时，从预选中标人中一并明确若干候备中标人。一旦中标者预期违约并导致合同解除，招标人有权直接从候备中标人当中确定新的中标人，而不必另行重新招投标。
2. **本次招标废标界定**

出现下列情形之一的，本次招标将按废标处理：

* 1. 投标截止时间之后送达的投标文件；
  2. 未按招标文件要求密封；
  3. 投标人资格不满足招标人在招标文件中的要求；
  4. 投标文件的组成内容不符合招标文件要求或未按规定格式打印（格式可扩展）、字迹模糊不清、难以辨认，实质性内容更改后未加盖法定代表人或委托代理人印章；
  5. 投标文件附有招标人不能接受的条件或承诺内容未能按招标文件的要求；
  6. 投标人以他人名义投标、串通投标或以其它弄虚作假方式投标；
  7. 未按招标文件要求提交投标保证金的或投标保证金不是从投标人的基本账户转账、电汇的（投标人提供的投标保证金转账、电汇凭证复印件上的账户必须是投标人的基本账户）；投标文件中应提供人民银行批准的基本账户开户许可证复印件；
  8. 投标人所报商品价格明显超出市场正常值的或者投标报价高于招标人公布的最高控制价的（招标人有权在开标时公布最高控制价）；
  9. 评标委员会对投标人的投标报价进行质询时,投标人存在以下情形之一的：
     1. 投标人拒绝说明；
     2. 不能合理说明；
     3. 未提供相应证明材料；
     4. 所提供的证明材料不能说明其理由；
     5. 评标委员会认为应当否决投标的其他情形；
     6. 招标文件明确规定为无效标的其它条款。

## 定标

1. **招标人不能保证最低报价的投标可以中标。**
2. **定标后的10个工作日内，招标人以书面形式向中标供应商发出《中标通知书》，中标方按中标通知中规定的时间与用户签订合同以及技术和服务协议。以电话通知的形式向落标供应商发出落标通知。**
3. **中标服务费**

中标人须向招标人交纳合同总金额的1%作为中标服务费，中标服务费在收到中标通知书的5天内汇入以下账号：

收款单位名称：厦门大学嘉庚学院

开户行：中行福建省龙海市支行

账号：409158370458

注意：转款时，请在进帐单据中注明中标服务费、中标项目名称。

1. **投标保证金退还**

落标单位的投标保证金在评标结果公布后的30个工作日内退还；中标单位的投标保证金自动转为履约保证金，在货物验收合格之日起30个工作日内退还。如果中标单位不与招标方签约，或签约后无法履约，该投标保证金不予退还，招标方保留向中标单位依法追索相关损失的权利。

1. **投标费用**

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标结果如何，采购人和用户均无义务和责任承担这些费用。

1. **合同签订**

中标人在接到中标通知后，持中标通知书与厦门大学嘉庚学院签订合同。招标文件、投标文件及其澄清文件均作为签订合同及相关技术和服务协议的基础。

1. **验收条件**
   1. 招标文件、投标文件、厂家货物技术标准说明及有关国家的质量标准规定，均作为验收标准。
   2. 用户应当组织对供应商履约情况进行验收。验收小组成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。
   3. 验收时中标人代表必须在场。验收合格后，招标人根据合同规定为中标人办理付款手续。
2. **付款条件**

项目验收合格后15个工作日支付合同金额95%的货款；余款5%待保修期满系统正常运行且无无任何违约行为付清。

1. **售后服务要求**
   1. 投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在**投标文件中明确标注详细具体的售后服务承诺条款及保证**。
   2. 保修期自用户验收小组验收合格交付使用之日算起。
   3. 投标人必须提供设备操作使用常规知识、技术特点、安装、使用、维修、软件使用和一般的故障判断等知识的培训，使招标人能正确使用及维护设备，所需的费用包含在投标报价中。设备若发生故障，在接到通知后4小时内给予答复，国产仪器中标供应商须在24小时内到达现场，进口仪器中标供应商须在48小时内到达现场。供应商到达现场后48小时内无法修复的，在保修期内供应商应予以免费更换同配置设备或提供同档次代用设备；在维护期内应予提供代用设备或提供使设备可正常运转的措施。保修期限满后，供应商所更换的设备，应以当时的成本价格计算。

# 投标文件格式

## 格式一、报名函

致：厦门大学嘉庚学院

我公司报名参加 *（采购编号）（项目名称）* 的投标，承诺严格遵守贵方相关的招投标规定，并按照招标文件的要求，准时交纳投标保证金、准时报送投标文件。现根据招标公告的要求，提供报名材料：企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证、人民银行批准的基本账户开户许可证，望批准。

项目联系人： （签字、公司盖章）

法定代表人： （签字）

项目联系人联系方式：

日 期： 年 月 日

## 格式二、投标书

致 厦门大学嘉庚学院：

根据贵方为 （采购编号）招标项目及服务的投标邀请，投标代表 （全名、职务），经正式授权并代表投标人 （投标人名称）按招标书规定提交投标文件**正本壹份**和**副本肆份**。

1、投标书、开标一览表、系统配置清单及投标价格一览表

2、规格、技术参数偏离表

3、资格证明文件

4、按投标人须知要求提供的及投标文件应包括全部文件

据此函，投标人同意遵守如下条款：

1、投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

2、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、投标人同意提供按照招标人可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解招标人不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

4、与投标有关的一切正式往来通讯，请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标代表姓名，职务

投标人全称（加盖公章）

日期 年 月 日

## 格式三、开标一览表

投标人全称（加盖公章）

采购编号及项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 型号规格 | 数量 | 单价 | 合价 | 交货期 | 保修期 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

总报价：

投标代表签字职务

日期

## 格式四、系统配置清单及投标价格一览表

投标人全称（加盖公章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号规格 | 数量 | 单价 | 合价 | 保修期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标代表签字：

日期：

## 格式五、规格、技术参数偏离表

投标人全称（加盖公章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标规格 | 投标规格 | 偏离情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标代表签字：

日期：

## 格式六、法定代表人授权书（原件）

兹有 （单位名称）的法定代表人（姓名）授权 （被授权人姓名）为厦门大学嘉庚学院 （采购项目）的投标代理人，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书仅对该项目有效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：　　　　　　　　　　　职务：

投标单位详细地址：

邮政编码：

E-mail:

联系电话／传真号码：

　　　　　　　　　　　　　　　投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　 月　　　日

## 格式七、售后服务承诺

致：厦门大学嘉庚学院

　根据贵方为　　　　　　　　　　采购项目的投标邀请，我司对该项目做出如下售 后服务承诺：

（内容根据招标文件要求，由投标单位自拟，须清楚注明保修期内外的售后服务承诺）

　　　　　　　　　　　　　投标人全称（加盖公章）：

## 格式八、中标后出具的授权书（参考格式）

厦门大学嘉庚学院：

我方 （制造商名称）是按

（国家名称）法律成立的一家制造商，主要营业地点设在

（制造商地址）。兹指派按 （国家）的法律正式成立的，主要营业地点设在

（投标人地址）的 （投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效有活动：

（1）代表我方在中华人民共和国办理贵方 （招标编号）中标的关于（招标项目名称）要求提供的由我方制造的 （货物名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予 （中标人）全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认（中标人）或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

我方于年月日签署本文件， （贸易公司名称）于年月日接受此件，以此为证。

中标人名称：

出具授权书的制造商名称（加盖公章）：

正式授权签字代表 姓名、职务和部门：

年　　月　　日