|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 接待单位/院系 | 资产与后勤管理部 | |
| 来访事由 | 废旧物资拍卖 | |
| 来访日期 | 2020年7月21日、23日（ 上午 ☑下午） | |
| 来访人员信息 | 姓名 | 单位 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| （如来访人员较多可另附表，附表需部门或院系主管签字） | |
| 来访车辆 |  | |
| 进出校门 | 中门 | |
| 接待单位经办人  及联系方式 | 何熊斌0596-6288492 | |
| 接待单位  负责人意见 | 单位负责人：  申请日期：2020年7月20日 | |

因公来访审批表