**校 内 暂 借 单**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用  单位 |  | 借出  单位 |  |
| 借出  日期 |  | 归还  日期 |  |
| 仪器  名称 |  | 数量 |  |
| 型号 |  | 规格 |  |
| 放置  地点 |  | 领用人 |  |
| 借用原因： | | | |
| 借用部门负责人意见：  签名： | | | |
| 借出部门负责人意见：  签名： | | | |
| 资产与后勤管理部意见：  签名： | | | |
| 备注： | | | |